

介護職員等処遇改善加算の申請に必要な添付書類一覧(令和6年度)

※下記一覧はあくまで参考であり、条件によって追加の書類が必要となる場合があります。
また、随時見直しを行っておりますので、書類を提出される際には再度小牧市のホームページをご確認ください

△印は必要な場合に提出する書類

届出区分／提出方法	加算届	
	郵送	郵送
届出内容 提出書類	(新 算 規 定 届 出 分 か ら ※ 2 1 ヶ 月 前 の 末 日 期 限)	要 (定 期 届 出 分 の ※ 翌 2 年 度 か ら 毎 年 度 必)
・(地域密着型サービスの場合)介護給付費算定に係る体制等に関する届出書(別紙3-2) ・(総合事業サービスの場合)介護予防・日常生活支援総合事業費算定に係る体制等に関する届出書(別紙50) ※該当する指定サービスの届出を提出してください。 ※事業所番号ごとに作成してください。	○	○
【令和6年4月又は5月分】 ・(地域密着型サービスの場合)介護給付費算定に係る体制等状況一覧表(別紙1-3) ・(総合事業サービスの場合)介護予防・日常生活支援総合事業費算定に係る体制等状況一覧表(別紙1-4) ※該当する指定サービスの届出を提出してください。 ※事業所番号ごとに作成してください。	○	○
【令和6年6月以降分】 ・(地域密着型サービスの場合)介護給付費算定に係る体制等状況一覧表(別紙1-3-2) ・(総合事業サービスの場合)介護予防・日常生活支援総合事業費算定に係る体制等状況一覧表(別紙1-4-2) ※該当する指定サービスの届出を提出してください。 ※事業所番号ごとに作成してください。	○	○
別紙様式2-1 介護職員等処遇改善加算等 処遇改善計画書(令和6年度届出用) ※小規模事業所については「別紙様式6」、加算未算定事業所については「別紙様式7」で提出できます。	○	○
別紙様式2-2 個票(令和6年4・5月分) ※小規模事業所については「別紙様式6」、加算未算定事業所については「別紙様式7」で提出できます。	○	○
別紙様式2-3 個票(令和6年6月以降分) ※小規模事業所については「別紙様式6」、加算未算定事業所については「別紙様式7」で提出できます。	○	○
別紙様式2-4 個票(年度内の区分変更がある場合に記入) ※小規模事業所については「別紙様式6」、加算未算定事業所については「別紙様式7」で提出できます。	△	△
就業規則及び給与規程の写し	○	
キャリアパス要件Ⅰ又はⅢの確認書類 ※就業規則及び給与規程で要件の適合が確認できる場合は不要	○	
キャリアパス要件Ⅱ(研修の実施等)に係る計画書	○	
労働保険に加入していることが確認できる書類 ※労働保険関係成立届、労働保険概算・確定保険料申告書等 ※新規事業所の場合は、労働保険の手続き完了後速やかに提出してください。	○	

※1 既に届出済みの法人に一事業所を追加する場合の介護職員等処遇改善加算等処遇改善計画書の作成方法は、
①追加する一事業所のみ作成 ②追加事業所を含む法人全体の事業所分としての作成のどちらでも可能です。

※2 令和6年3月以前から処遇改善加算を算定している法人・事業所