

指定管理業務評価表

施設名	小牧市高齢者生きがい活動施設第1 みどりの里		
対象年度	28年度	評価担当部	健康福祉部
指定管理者名	公益社団法人小牧市シルバー人材センター		
指定期間	平成26年4月1日 ~ 平成30年3月31日		
職員体制	嘱託職員3人		

1. 利用実績

(1) 利用者数 計 5,332 人 (前年度比 約 113%)

前年度利用者数 4,728 人

4月	5月	6月	7月	8月	9月
457人	430人	509人	470人	470人	460人
10月	11月	12月	1月	2月	3月
432人	425人	373人	390人	433人	483人

(2) 増減要因

年間の延べ利用者数は、27年度と比較して13%増となっている。その要因として、一日当たりの就業会員数が増加したことが挙げられる。

2. 利用者アンケートの結果

実施期間	平成28年9月1日~9月30日	回答数	—
利用者の 主な意見	<ul style="list-style-type: none"> ・トイレを改修してくれて助かった。 ・同じ日に作業をする人とうまくいなくて困っている。 		
具体的な 対応状況	<ul style="list-style-type: none"> ・これまで和式であった男子便所を洋式へと改修した。 ・シフトを組み替えることで会員に配慮した。 		

3. 収支の実績

(単位：円)

		27年度 (前年決算額)	28年度 (現年決算額)	29年度 (翌年予算額)	備考 (主な内訳、増減要因)
収 入	指定管理料	14,663,000	16,687,500	14,881,500	
	事業収入				
	合計	14,663,000	16,687,500	14,881,500	
支 出	人件費	8,512,036	8,768,681	9,023,000	
	報償費	0	0	0	
	旅費	0	0	13,500	
	需用費	3,447,879	5,512,971	3,350,000	消耗品費、修繕費等
	役務費	196,616	195,118	290,000	通信運搬費等
	委託費	583,467	571,025	630,000	
	その他	1,525,668	1,528,638	1,575,000	
	合計	14,265,666	16,576,433	14,881,500	

4. 評価

項目	市の評価
運營業務	・ 協定書に基づいた必要書類が適正に提出され、管理されている。
維持管理業務	・ 施設内の点検については、委託業者が適正に行っているだけでなく、所長により日常点検が行われている。また、不備や異常が判明した箇所については速やかに修繕を行っている。 ・ 清掃は毎日確実に行われており、また花壇の水やりや随時樹木の剪定を行うことで施設の美観が維持されている。
サービスの質	・ 利用者に対する聞き取り調査を適宜実施し、利用者の状況を把握するとともに、適切な対応を行っている。
収支状況及び経費節減	・ 計画的に修繕が実施され、適正に執行されている。 ・ 蛍光灯の間引きやエアコンの設定温度管理を徹底することで、経費節減に努めている。
その他 (緊急時の対応等)	・ 緊急時の連絡体制が整備され、適正に保管されている。

指定管理業務評価表

施設名	小牧市高齢者生きがい活動施設第2みどりの里		
対象年度	28年度	評価担当部	健康福祉部
指定管理者名	公益社団法人小牧市シルバー人材センター		
指定期間	平成26年4月1日 ~ 平成30年3月31日		
職員体制	嘱託職員3人		

1. 利用実績

(1) 利用者数 計 5,036 人 (前年度比 約 98%)

前年度利用者数 5,138 人

4月	5月	6月	7月	8月	9月
445人	406人	476人	423人	441人	419人
10月	11月	12月	1月	2月	3月
421人	418人	399人	371人	382人	435人

(2) 増減要因

年間の延べ利用者数は、27年度と比較して2%減となっている。その要因として、一日当たりの就業会員数が減少したことが挙げられる。

2. 利用者アンケートの結果

実施期間	平成28年9月1日~9月30日	回答数	—
利用者の 主な意見	<ul style="list-style-type: none"> ・軽作業をする上で、肉体的に辛いときがある。 ・同じ日に作業をする人とうまくいなくて困っている。 		
具体的な 対応状況	<ul style="list-style-type: none"> ・仕事量の再配分を図った。 ・シフトを組み替えることで会員に配慮した。 		

3. 収支の実績

(単位：円)

		27年度 (前年決算額)	28年度 (現年決算額)	29年度 (翌年予算額)	備考 (主な内訳、増減要因)
収 入	指定管理料	14,663,000	16,687,500	15,149,500	
	事業収入				
	合計	14,663,000	16,687,500	15,149,500	
支 出	人件費	8,368,303	8,331,880	8,649,000	
	報償費	0	0	0	
	旅費	0	2,200	13,500	
	需用費	2,560,421	4,313,122	4,289,000	消耗品費、修繕費等
	役務費	186,457	187,952	290,000	通信運搬費等
	委託費	476,785	507,585	401,000	
	その他	1,432,848	1,361,470	1,507,000	
	合計	13,024,814	14,704,209	15,149,500	

4. 評価

項目	市の評価
運営業務	<ul style="list-style-type: none"> ・協定書に基づいた必要書類が適正に提出され、管理されている。 ・個人情報データはデータ化せず書類のみ適正に管理されている。
維持管理業務	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内の点検については、委託業者が適正に行っているだけでなく、所長による業後の巡回を実施している。また、不備や異常が判明した箇所については速やかに修繕を行っている。 ・清掃は毎日確実に行われており、また花壇の水やりも毎日行うことで施設の美観が維持されている。
サービスの質	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者に対する聞き取り調査を適宜実施し、利用者の状況を把握するとともに、適切な対応を行っている。
収支状況及び経費節減	<ul style="list-style-type: none"> ・計画的に修繕が実施され、適正に執行されている。 ・蛍光灯の間引きやエアコンの設定温度管理を徹底することで、経費節減に努めている。
その他 (緊急時の対応等)	<ul style="list-style-type: none"> ・緊急時の連絡体制が整備され、適正に保管されている。