

指定管理業務評価表

| | | | |
|--------|----------------------|-------|-------|
| 施設名 | 小牧市第2老人福祉センター（小針の郷） | | |
| 対象年度 | 27年度 | 評価担当部 | 健康福祉部 |
| 指定管理者名 | コニックス株式会社 | | |
| 指定期間 | 平成26年4月1日～平成30年3月31日 | | |
| 職員体制 | 常勤職員1人、非常勤職員5人 | | |

1. 利用実績

(1) 利用者数 計 117,067人（前年度比 約98%）

前年度利用者数 119,114人

| | | | | | |
|---------|--------|---------|---------|---------|---------|
| 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 |
| 10,703人 | 9,258人 | 10,295人 | 10,240人 | 9,657人 | 9,379人 |
| 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 |
| 10,072人 | 8,949人 | 9,061人 | 8,995人 | 10,091人 | 10,367人 |

(2) 増減要因

年間の利用者数は、26年度と比較して個人利用者が1,847人、団体利用者が200人の減少となっており、1日に換算すると約7人の減少となった。その要因として、個人利用者は、開館以来毎年6%～8%の高い割合で増加してきたことが一段落したこと、また団体利用者は、団体（老人クラブ）への加入者の減少や活動停止等の影響があると考えられる。

しかしながら、年間6回は月間利用者数が10,000人を越えており、施設の利用状況としては飽和状態である。

2. 利用者アンケートの結果

| | | | |
|----------|--|-----|------|
| 実施期間 | 平成27年4月～平成27年12月 | 回答数 | 532枚 |
| 利用者の主な意見 | <ul style="list-style-type: none"> ・カラオケの利用時間を増やして欲しい。 ・昼寝ができる時間を設けてほしい。（カラオケの利用を制限してほしい。） ・卓球台の利用について大勢の人が利用できるようにしてほしい。 | | |
| 具体的な対応状況 | <p>休止日を設けることにより日ごとの利用時間を制限することなく、双方の要望に 応えている。</p> <p>また、卓球台の利用方法については、職員が管理する予約スケジュール表を作成し運用することにより、平等性を確保するよう努めている。</p> | | |

3. 収支の実績

(単位：円)

| | | 26年度 (前年決算額) | 27年度 (現年決算額) | 28年度 (翌年予算額) | 備考 (主な内訳、増減要因) |
|--------|-------|-----------------|-----------------|-----------------|-------------------|
| 収 入 | 指定管理料 | 67,700,000 | 68,900,000 | 69,150,000 | |
| | 事業収入 | 0 | 0 | 0 | |
| | 合計 | 67,700,000 | 68,900,000 | 69,150,000 | |
| 支 出 | 人件費 | 25,011,000 | 24,663,551 | 25,717,720 | |
| | 報償費 | 1,127,000 | 1,170,894 | 1,379,200 | 外部講師に対する謝礼 |
| | 旅費 | 5,000 | 6,190 | 20,600 | 交通費 |
| | 需用費 | 22,412,000 | 20,205,815 | 21,771,400 | 消耗品費・水光熱費等 |
| | 役務費 | 183,000 | 164,675 | 258,200 | 通信運搬費・手数料等 |
| | 委託費 | 14,133,000 | 14,846,628 | 13,996,570 | 送迎費・保守管理費等 |
| | その他 | 4,829,000 | 7,842,247 | 6,006,310 | 借上料・保険料等 |
| | 合計 | 67,700,000 | 68,900,000 | 69,150,000 | |

4. 評価

| 項目 | 市の評価 |
|------------------|--|
| 運営業務 | ・市内の高齢者が、健康の増進、教養の向上、レクリエーション、各種相談の場として、施設を利用できるように、入浴、運動機能回復訓練、文化教室、健康・生活相談等のサービスを提供している。 |
| 維持管理業務 | ・施設・設備の点検を確実に行うとともに、報告書を作成して、関係各機関へ提出している。 |
| 自主事業 | ・人気の和紙創作教室などは、事業の周知に努めるとともに、定員の管理にも配慮している。 |
| サービスの質 | ・利用者アンケートや日常における利用者の意見などにより、ニーズを把握し、サービスの質を向上に努めている。 ・カラオケは大変人気が高いが、反面静かに過ごしたいとの要望に応えるためカラオケの休みの日を設け、多様な利用者のニーズに応えるよう努めている。 |
| 収支状況及び経費節減 | ・グリーンカーテン（ゴーヤ）を設置し、節電に努めている。 ・業務の再委託については、複数者による競争見積を行い、経費節減に取り組んでいる。 |
| その他 (緊急時の対応等) | ・監視カメラ等にて安全対策が行われている。避難訓練も年2回行う事ができている。 ・緊急時のマニュアルが整備され、スタッフへの教育も実施されている。 ・不審者に対応するためのマニュアルを整備し、あわせてスタッフへの教育も実施している。 |