

指定管理業務評価表

施設名	小牧市第1老人福祉センター（野口の郷）		
対象年度	29年度	評価担当部	健康福祉部
指定管理者名	特定非営利活動法人ワーカーズコープ		
指定期間	平成26年4月1日～平成30年3月31日		
職員体制	常勤職員3人、非常勤職員7人		

1. 利用実績

(1) 利用者数 計 68,752 人（前年度比 約 101%）

前年度利用者数 68,266 人

4月	5月	6月	7月	8月	9月
5,627人	5,603人	5,854人	6,162人	5,766人	6,002人
10月	11月	12月	1月	2月	3月
5,747人	5,729人	5,262人	5,330人	5,581人	6,089人

(2) 増減要因

年間の利用者数は、平成28年度と比較して個人利用者が1,058人の増加、団体利用者は572人の減少となっており、1日に換算すると約2人の増加となった。その要因として、個人利用者は、位置的に以前から自家用車での来館が多かったが、改築工事に伴う駐車台数の減少の中で巡回バス利用の促進により利用者が増加したと考えられる。他方団体利用者は、団体（老人クラブ）への加入者の減少や活動停止等の影響があると考えられる。

2. 利用者アンケートの結果

実施期間	平成29年9月4日～9月12日	回答数	408枚
	平成30年3月5日～3月10日		394枚
利用者の 主な意見	<ul style="list-style-type: none"> <li>・職員が親切であり、好感が持てる。</li> <li>・いつも気配りをしていただき、感謝している。</li> </ul>		
具体的な 対応状況	<ul style="list-style-type: none"> <li>・今後も利用者に喜んで頂けるよう対応に努める。</li> <li>・更なる利用者の満足を得られるよう努める。</li> </ul>		

### 3. 収支の実績

(単位：円)

		28年度 (前年決算額)	29年度 (現年決算額)	30年度 (翌年予算額)	備考 (主な内訳、増減要因)
収 入	指定管理料	48,700,000	48,080,000	54,185,000	
	事業収入	19,955	32,840	0	
	合計	48,719,955	48,112,844	54,185,000	
支 出	人件費	19,329,999	20,176,194	25,896,000	
	報償費	1,617,740	1,638,590	1,700,000	
	旅費	51,497	43,192	60,000	交通費
	需用費	7,042,165	7,626,597	8,489,000	消耗品費・水光熱費等
	役務費	388,526	371,336	397,000	通信運搬費・手数料等
	委託費	10,598,268	10,251,168	12,161,000	送迎費・保守管理費等
	その他	5,265,853	5,275,235	5,482,000	借上料・保険料等
	合計	44,294,048	45,382,312	54,185,000	

### 4. 評価

項目	市の評価
運営業務	<ul style="list-style-type: none"> <li>市内の高齢者が、健康の増進、教養の向上、レクリエーション、各種相談の場として、施設を利用できるように、入浴、運動機能回復訓練、文化教室、健康・生活相談等のサービスを提供している。また、野口の郷だよりを発行し、施設の周知をするとともに運営に対する理解を深めていただくことができている。</li> </ul>
維持管理業務	<ul style="list-style-type: none"> <li>施設内及び周辺の草刈りを適宜行い、施設の適正な管理に努めている。</li> <li>施設・設備の点検を確実に行うとともに、報告書を作成して、関係各機関へ提出している。</li> <li>機器や備品の取扱説明書は棚に設置されており、トラブル時には、すぐに確認できるように整理されている。</li> </ul>
自主事業	<ul style="list-style-type: none"> <li>独自にまつりを開催し、幅広い年代の方に来館していただくことができ、施設への理解を深めることができている。</li> <li>室内での講座・教室を開催するとともに、屋外でのハイキングを実施するなど健康維持の推進に努めている。</li> </ul>
サービスの質	<ul style="list-style-type: none"> <li>利用者アンケートや日常における利用者の意見などにより、ニーズを把握し、サービスの質の向上に努めることができている。利用者アンケートでは「職員が親切である」「職員の対応に好感が持てる」との回答を多数得ている。</li> </ul>
収支状況及び経費節減	<ul style="list-style-type: none"> <li>電気の使用については、使用状況をモニターで確認しながら、適切に管理し節電に取り組んでいる。</li> </ul>

<p>その他 (緊急時の対応等)</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>・ 監視カメラ等にて安全対策が行われている。非常時の行動マニュアルも作成され、避難訓練が年2回行われている。</li><li>・ 非常時の連絡網も作成されており、スタッフがすぐに確認できるよう掲示されている。</li><li>・ 高い防犯意識を持ち、事務所内にさすまたを配置している。</li></ul>
--------------------------	--