

指定管理業務評価表

施設名	小牧市第1老人福祉センター（野口の郷）		
対象年度	30年度	評価担当部	健康福祉部
指定管理者名	特定非営利活動法人ワーカーズコープ		
指定期間	平成30年4月1日～令和5年3月31日		
職員体制	常勤職員3人、非常勤職員9人		

1. 利用実績

(1) 利用者数 計 67,409 人（前年度比 約 98%）

前年度利用者数 68,752 人

4月	5月	6月	7月	8月	9月
5,455 人	5,396 人	5,600 人	5,407 人	5,293 人	226 人
10月	11月	12月	1月	2月	3月
7,044 人	6,466 人	5,883 人	6,309 人	6,941 人	7,389 人

(2) 増減要因

年間の利用者数は、平成29年度と比較して個人利用者が979人の減少、団体利用者は364人の減少となっているが、改築工事に伴い9月（2日～30日間）が休館となったことにより開館日数が減少したことによるものであり、開館日1日に換算すると約14人の増加となった。

2. 利用者アンケートの結果

実施期間	平成30年8月20日～8月25日	回答数	420枚
	平成31年3月19日～3月26日		473枚
利用者の主な意見	<ul style="list-style-type: none"> <li>・とても綺麗な施設でありがたい。</li> <li>・職員の対応が行き届いており、感謝している。</li> </ul>		
具体的な対応状況	<ul style="list-style-type: none"> <li>・今後も施設の美観維持に努める。</li> <li>・更なる利用者の満足を得られるよう努める。</li> </ul>		

### 3. 収支の実績

(単位：円)

		29年度 (前年決算額)	30年度 (現年決算額)	元年度 (翌年予算額)	備考 (主な内訳、増減要因)
収 入	指定管理料	48,080,000	55,169,960	59,100,000	
	事業収入	32,840	18,622		
	合計	48,112,844	55,188,582	59,100,000	
支 出	人件費	20,176,194	27,274,264	28,621,000	
	報償費	1,638,590	1,526,530	1,700,000	
	旅費	43,192	71,305	60,000	交通費
	需用費	7,626,597	8,938,679	8,139,000	消耗品費・水光熱費等
	役務費	371,336	426,036	397,000	通信運搬費・手数料等
	委託料	10,251,168	12,878,958	14,002,000	送迎費・保守管理費等
	その他	5,275,235	4,054,188	6,181,000	借上料・保険料等
	合計	45,382,312	55,169,960	59,100,000	

### 4. 評価

項目	市の評価
運営業務	<ul style="list-style-type: none"> <li>市内の高齢者が、健康の増進、教養の向上、レクリエーション、各種相談の場として、施設を利用できるように、入浴、運動機能回復訓練、文化教室、健康（生活）相談等のサービスを提供している。改築工事に伴う、必要備品等の引っ越しについて迅速に実施した。</li> <li>野口の郷だよりを発行し、施設の周知をするとともに運営に対する理解を深めていただくことができています。</li> </ul>
維持管理業務	<ul style="list-style-type: none"> <li>施設内及び周辺の草刈りを適宜行い、施設の適正な管理に努めている。</li> <li>施設・設備の点検を確実に行うとともに、報告書を作成して、関係各機関へ提出している。</li> <li>プレオープン時の駐車場整理について応援職員を手配し、利用者の誘導業務を適切に実施した。</li> <li>機器や備品の取扱説明書は棚に設置されており、トラブル時には、すぐに確認できるように整理されている。</li> </ul>
自主事業	<ul style="list-style-type: none"> <li>独自にまつりを開催し、幅広い年代の方に来館していただくことができ、施設への理解を深めることができています。</li> <li>室内での講座・教室を開催するとともに、屋外でのハイキング（ふれあいの森、四季の森）を実施するなど健康維持の推進に努めている。</li> </ul>
サービスの質	<ul style="list-style-type: none"> <li>利用者アンケートや日常における利用者の意見などにより、ニーズを把握し、改築工事後の新施設でもサービスの質の向上に努めることができ、利用者アンケートでは「とても綺麗な施設でありたい」「職員の対応が行き届いており、感謝している」との回答を多数得ている。</li> </ul>

収支状況及び 経費節減	<ul style="list-style-type: none"> <li>・電気の使用については、使用状況をモニターで確認しながら、適切に管理し節電に取り組んでいる。</li> </ul>
<p style="text-align: center;">その他 (緊急時の対応等)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・監視カメラ等にて安全対策が行われている。非常時の行動マニュアルも作成され、避難訓練が年2回行われている。</li> <li>・非常時の連絡網も作成されており、スタッフがすぐに確認できるよう掲示されている。</li> <li>・高い防犯意識を持ち、事務所内にさすまたを配置している。</li> </ul>