

指定管理業務評価表

施設名	小牧市高齢者生きがい活動施設第1みどりの里、第2みどりの里		
対象年度	元年度	評価担当部	福祉部
指定管理者名	公益社団法人小牧市シルバー人材センター		
指定期間	平成30年4月1日 ~ 令和5年3月31日		
職員体制	第1みどりの里：嘱託職員3人 第2みどりの里：嘱託職員3人		

1. 利用実績

(1) 利用者数

①第1みどりの里

計5,175人（前年度比 約98%）

前年度利用者数5,257人

4月	5月	6月	7月	8月	9月
454人	424人	434人	485人	371人	420人
10月	11月	12月	1月	2月	3月
448人	433人	433人	410人	399人	464人

②第2みどりの里

利用者数 計3,394人（前年度比 約86%）

前年度利用者数3,914人

4月	5月	6月	7月	8月	9月
326人	312人	297人	304人	250人	223人
10月	11月	12月	1月	2月	3月
283人	274人	298人	275人	263人	289人

(2) 増減要因

①第1みどりの里

年間開所日は1日（239日⇒240日）増加したものの、年間延べ利用者数は、1.55%の減となっている。これは平成31年5月より実就業会員数が23人となり30年度の24人に比べ1人減員したことが大きな要因と考えられる。

②第2みどりの里

年間開所日が1日（239日⇒240日）増加したものの、年間延べ利用者数は、13.3%の減少となっている。要因としては、実就業会員が年度末比較で4人減少したこと、また仕事量の減少や疾病により自宅待機の会員があったことなどが考えられる。

2. 利用者アンケートの結果

①第1みどりの里

実施期間	令和元年6月13日～19日 令和2年1月20日～31日	回答数	23人 21人
利用者の 主な意見	<ul style="list-style-type: none"> 受注先からの仕事量に応じて忙しいグループには余裕のあるグループからの応援体制を事前に考えてほしい。 利用者の駐車場が不足している。 		
具体的な 対応状況	<ul style="list-style-type: none"> 当日の仕事量を把握し、必要な場合には作業調整や余裕のあるグループからの応援を要請し対応した。 長期にわたる施設の工事等で駐車台数が制限される場合は、隣接するクリーンセンター駐車場を借用し駐車場の確保を図ったが、根本的に駐車可能台数は不足（第2みどりの里に比して）している。 		

②第2みどりの里

実施年度	令和元年9月25日～28日 令和2年3月23日～27日	回答数	15人 15人
利用者の 主な意見	<ul style="list-style-type: none"> 水耕の会員が減ったので新規会員を入れてほしい。 単価の安い仕事は請け負わないほうがよい。 		
具体的な 対応状況	<ul style="list-style-type: none"> 温室希望者がいれば採用していく。 シルバーの基本理念「協働・共助・自主・自立」の理解を求めた。 		

3. 収支の実績

(単位：円)

		30年度 (前年決算額)	元年度 (現年決算額)	2年度 (翌年予算額)	備考 (主な内訳、増減要因)
収 入	指定管理料	28,324,860	30,032,185	34,600,000	
	事業収入		0	0	
	合計	28,324,860	30,032,185	34,600,000	
支 出	人件費	17,180,541	17,348,168	21,610,000	
	報償費	0	0	0	
	旅費	0	0	28,000	
	需用費	5,017,698	5,327,319	7,140,000	消耗品費、修繕費等
	役務費	312,064	342,196	570,000	通信運搬費等
	委託費	985,170	1,420,030	1,628,000	
	その他	2,724,924	2,735,328	3,624,000	
	合計	26,220,397	27,173,041	34,600,000	

4. 評価

①第1みどりの里

項目	市の評価
運営業務	<ul style="list-style-type: none">協定書に基づいた必要書類が適正に提出され、管理されている。
維持管理業務	<ul style="list-style-type: none">施設内の点検については、委託業者が適正に行っているだけでなく、所長及び指導員により日常点検が行われている。また、不備や異常が判明した箇所については速やかに修繕が行われている。会員によって構内及びその周辺の清掃及び花壇に年2回の花の植付及び水やりが毎日確実にされている。定期的に会員全員による草引き、随時植栽の剪定や消毒を行うことで施設の美観が維持されている。
サービスの質	<ul style="list-style-type: none">利用者に対するアンケート調査が年2回行われ、利用者の状況を把握するとともに、適切な対応を行っている。
収支状況及び経費節減	<ul style="list-style-type: none">計画的に修繕が実施され、適正に執行されている。蛍光灯の間引きやエアコンの設定温度管理を徹底することで、経費節減に努めている。
その他 (緊急時の対応等)	<ul style="list-style-type: none">夏季は温室が高温になるため、会員には温室内での長時間作業はさせないように留意し、こまめな水分補給や休憩を促すことで、会員の健康管理に配慮している。緊急時の連絡体制が整備され、適正に保管されている。安全衛生講習会、安全就業パトロールを実施して会員の安全な就業に努めている。会員へ消火器の設置個所の周知徹底を図り、会員の安全認識の向上に努めている。職業人体験(学習)を積極的に受入れ、社会貢献に努めている。(小牧中学校・篠岡中学校の2年生)コロナの感染防止対策(職員のマスクの着用、アルコールによる消毒の徹底、定期的な空気の入替等)が実施されている。

②第2みどりの里

項目	市の評価
運営業務	<ul style="list-style-type: none"> 協定書に基づいた必要書類が適正に提出され、管理されている。
維持管理業務	<ul style="list-style-type: none"> 施設内の点検については、委託業者が適正に行っているだけでなく、所長及び指導員により日常点検が行われている。また、不備や異常が判明した箇所については速やかに修繕が行われている。 会員によって構内及びその周辺の清掃が毎日確実に行われている。
サービスの質	<ul style="list-style-type: none"> 利用者に対するアンケート調査が年2回行われ、利用者の状況を把握するとともに、適切な対応を行っている。
収支状況及び経費節減	<ul style="list-style-type: none"> 計画的に修繕が実施され、適正に執行されている。 蛍光灯の間引きやエアコンの設定温度管理を徹底することで、経費節減に努めている。
その他 (緊急時の対応等)	<ul style="list-style-type: none"> 夏季は温室が高温になるため、会員には長時間の作業をさせないように留意し、こまめな水分補給や休憩を促すことで、会員の健康管理に配慮している。 緊急時の連絡体制が整備され、適正に保管されている。 安全衛生講習会、安全就業パトロールを実施して会員の安全な就業に努めている。 職業人体験(学習)を積極的に受入れ、社会貢献に努めている。(応時中学校の2年生) コロナの感染防止対策(職員のマスクの着用、アルコールによる消毒の徹底、定期的な空気の入替等)が実施されている。