

指定管理業務評価表

施設名	小牧市高齢者生きがい活動施設第1みどりの里、第2みどりの里		
対象年度	令和3年度	評価担当部	福祉部
指定管理者名	公益社団法人小牧市シルバー人材センター		
指定期間	平成30年4月1日 ~ 令和5年3月31日		
職員体制	第1みどりの里：嘱託職員3人 第2みどりの里：嘱託職員3人		

1. 利用実績

(1) 利用者数

①第1みどりの里

計5,263人（前年度比 約106.5%）

前年度利用者数 4,941人

4月	5月	6月	7月	8月	9月
463人	428人	483人	433人	404人	441人
10月	11月	12月	1月	2月	3月
476人	442人	416人	390人	380人	507人

②第2みどりの里

計2,894人（前年度比 約97%）

前年度利用者数 2,985人

4月	5月	6月	7月	8月	9月
253人	242人	301人	251人	265人	286人
10月	11月	12月	1月	2月	3月
228人	222人	221人	180人	191人	254人

(2) 増減要因

①第1みどりの里

年間開所日は1日（241日⇒240日）減少したものの、年間延べ利用者数は、6.5%の増となっている。これは、令和2年度に新型コロナウイルス感染症の影響により、軽作業において取引先からの発注停止・発注減に対応するため数カ月にわたり就業待機日を設け対応していたが、令和3年度においては、発注停止があった際は就業待機日を設けるのではなく、他の作業への応援に就かせた。これにより利用者数は増加となった。

②第2みどりの里

年間開所日が1日（241日⇒240日）減少し、年間延べ利用者数は、3.0%の減少となっている。要因としては、軽作業において10月から1社の取引廃止、新型コロナウイルス感染症の影響により軽作業の仕事量の減少、作業量の減少に伴い1週間の就労日数を1日短縮（週5日→4日）、農産物の害虫被害による出荷減少などが考えられる。

2. 利用者アンケートの結果

①第1みどりの里

実施期間	令和3年5月12日～18日 令和4年1月24日～28日	回答数	19人 23人
利用者の主な意見	<ul style="list-style-type: none">・全員が、担当以外の仕事を覚えるとよい。・作業量が、担当によりばらつきが大きくなってきた。・軽作業や温室作業、それぞれの壁を取り除き、他の応援体制がフランクに取れるような雰囲気づくりをしてほしい（以前に比べれば改善されつつある。）。		
具体的な対応状況	<ul style="list-style-type: none">・軽作業の当日の作業量を会員が事前に把握できるよう、毎日、作業明細を作成し周知するようにした。これにより仕事のばらつきを把握でき、応援体制も円滑に取れるようになってきた。・軽作業、温室作業相互の応援体制も取れるようなるべく事前調整を進めることとした。		

②第2みどりの里

実施年度	令和3年11月29日～12月6日 令和4年2月22日～28日	回答数	17人 15人
利用者の主な意見	<ul style="list-style-type: none">・1週間の就労日数は4日が望ましい会員が65%を占め、1日の作業時間は、14時30分までが良いと、すべての会員が回答している。・作業場環境（清潔、整頓、明るさ）は、概ね良好。		
具体的な対応状況	<ul style="list-style-type: none">・終了時間については、仕事量にも左右されるが、今しばらく14時30分とする。・作業環境については、清掃、整理整頓など引き続き会員の協力を求めながら、環境の維持、改善に努める。やや暗いとの意見があったため、一部蛍光灯からLED照明に変更した。		

3. 収支の実績

(単位：円)

		2年度 (前年決算額)	3年度 (現年決算額)	4年度 (翌年予算額)	備考 (主な内訳、増減要因)
収 入	指定管理料	33,553,094	35,082,920	36,100,000	
	事業収入	0	0	0	
	合計	33,553,094	35,082,920	36,100,000	
支 出	人件費	19,830,206	20,904,090	21,971,000	
	報償費	0	0	0	
	旅費	0	0	28,000	
	需用費	4,689,149	5,203,134	7,301,000	消耗品費、修繕費等
	役務費	307,131	308,931	456,000	通信運搬費等
	委託費	1,432,680	1,491,317	2,284,000	
	その他	3,067,083	2,539,543	4,060,000	賃借料等
	合計	29,326,249	30,447,015	36,100,000	

4. 評価

①第1みどりの里

項目	市の評価
運営業務	<ul style="list-style-type: none">協定書に基づいた必要書類が適正に提出され、管理されている。
維持管理業務	<ul style="list-style-type: none">施設内の点検については、委託業者が適正に行っているだけでなく、所長及び指導員により日常点検が行われている。また、異常が判明した箇所については速やかに修繕が行われている。会員によって毎日建物内外の清掃が行われるとともに、年2回花壇の花の植替え作業が行われ、定期的に会員全員で除草作業、随時植栽の剪定を行うことで施設の美観が維持されている。
サービスの質	<ul style="list-style-type: none">利用者に対するアンケート調査が行われ、利用者の状況を把握するとともに、適切な対応を行っている。
収支状況及び経費節減	<ul style="list-style-type: none">計画的に修繕が実施され、適正に執行されている。経費節減のため、蛍光灯の間引きや使用しない部屋の消灯の徹底、エアコンの設定温度管理を徹底に努めている。経費節減のため、野菜くずは天日干しし、質を軽減して廃棄している。
その他 (緊急時の対応等)	<ul style="list-style-type: none">夏季は温室が高温になるため、会員には温室内での長時間作業はさせないように留意(室温が40度を超える場合は、最低限の温室内の作業に絞る)し、こまめな水分補給や休憩を促すことで、会員の健康管理に配慮している。緊急時の連絡体制が整備され、適正に保管されている。コロナの感染防止対策(職員のマスクの着用、アルコールによる消毒の徹底、定期的な空気の入替、狭隘な食堂のため、食堂と和室の間の襖を開け、食事に際し和室も使用し、少しでも密を避けられるよう対策)が実施されている。

②第2みどりの里

項目	市の評価
運営業務	<ul style="list-style-type: none"> 協定書に基づいた必要書類が適正に提出され、管理されている。
維持管理業務	<ul style="list-style-type: none"> 施設内の点検については、委託業者が適正に行っているだけでなく、所長及び指導員により日常点検が行われている。また、不備や異常が判明した箇所については速やかに修繕が行われている。 会員によって構内及びその周辺の清掃が毎週確実に行われている。
サービスの質	<ul style="list-style-type: none"> 利用者に対するアンケート調査が年2回行われ、利用者の状況を把握するとともに、適切な対応を行っている。
収支状況及び経費節減	<ul style="list-style-type: none"> 計画的に修繕が実施され、適正に執行されている。 蛍光灯の間引き、蛍光灯からLED照明への交換、エアコンの設定温度管理の徹底、農産物の残渣を天日干しし乾燥させることで廃棄物量の軽減を図るなど、経費節減に努めている。
その他 (緊急時の対応等)	<ul style="list-style-type: none"> 夏季は温室が高温になるため、会員には長時間の作業をさせないように留意し、こまめな水分補給や休憩を促すことで、会員の健康管理に配慮している。 緊急時の連絡体制が整備され、適正に保管されている。 コロナの感染防止対策（職員のマスクの着用、アルコールによる消毒の徹底、定期的な空気の入替等）が実施されている。