

指定管理業務評価表

施設名	小牧市第2老人福祉センター（小針の郷）		
対象年度	令和3年度	評価担当部	福祉部
指定管理者名	特定非営利活動法人ワーカーズコープ		
指定期間	平成30年4月1日～令和5年3月31日		
職員体制	常勤職員4人、非常勤職員10人		

1. 利用実績

(1) 利用者数 計43,544人（前年度比 約131%）

前年度利用者数 33,246人

4月	5月	6月	7月	8月	9月
4,396人	1,127人	1,318人	4,268人	3,517人	0人
10月	11月	12月	1月	2月	3月
4,519人	4,701人	4,781人	4,804人	4,583人	5,530人

※ 休館期間： 令和2年度は、新型コロナウイルスの影響により、令和2年4月1日から6月30日まで、令和3年1月18日から2月21日までを休館。

令和3年度は、新型コロナウイルスの影響により、令和3年5月12日から6月20日まで、8月27日から9月30日までを休館。

(2) 増減要因

年間の延べ利用者数は、令和2年度比で約131%となった。新型コロナウイルス感染防止に伴う施設休館の期間は、令和2年度が約4か月に対し、令和3年度は約2か月と短縮されたことが主な要因である。また、令和2年度と比較し、施設の利用制限が緩和されたことも要因である。

2. 利用者アンケートの結果

実施期間	令和3年8月23日～8月28日	回答数	174人
	令和4年3月14日～3月20日		238人
利用者の主な意見	<ul style="list-style-type: none"> ランニングマシンの台数がもう少しあると良い。 コロナの時は卓球の私語は控えてほしい。 卓球の台数を増やしてください。ダブルスができるようにしてください。 		
具体的な対応状況	<ul style="list-style-type: none"> 制限緩和に伴い、1台増加しました。 定期的に注意喚起の放送を流し、注意喚起の掲示を行いました。 現在コロナ下で2台になっています。今後1台増やしダブルスを可能にするには、コロナの収束の見通しが立ってからとします。 		

3. 収支の実績

(単位：円)

		2年度 (前年決算額)	3年度 (現年決算額)	4年度 (翌年予算額)	備考 (主な内訳、増減要因)
収 入	指定管理料	60,367,630	61,134,276	68,835,000	
	事業収入	0		0	
	合計	60,367,630	61,134,276	68,835,000	
支 出	人件費	29,777,430	29,920,951	29,157,000	
	報償費	710,473	969,781	1,546,000	外部講師に対する謝礼
	旅費	15,899	16,002	20,000	交通費
	需用費	10,536,535	13,429,645	14,465,000	消耗品費・水光熱費等
	役務費	343,920	303,968	330,000	通信運搬費・手数料等
	委託料	9,431,272	9,659,542	13,894,000	送迎費・保守管理費等
	その他	8,342,229	6,834,387	9,423,000	借上料・保険料等
	合計	59,157,758	61,134,276	68,835,000	

4. 評価

項目	市の評価
運営業務	<ul style="list-style-type: none"> 市民の健康増進、教養の向上及びレクリエーション等、各種相談の場として、供与できる施設の存在を目指し、元気高齢者居場所づくりや、入浴、運動機能回復訓練、文化教室、健康教室への参加と健康・生活相談等のサービスを提供している。
維持管理業務	<ul style="list-style-type: none"> 施設、設備の点検を確実に行うとともに、報告書を作成して、関係各機関へ提出している。 清掃業務のマニュアル導入による標準化を行い、業務品質の向上に取り組んでいる。
自主事業	<ul style="list-style-type: none"> 玄関入口等に季節ごとの飾り付け（ハロウィン、クリスマス等）や、漢字クイズのスタンプラリーを実施し、利用者の増加につながるよう工夫されている。 認知症予防ゲームや農業体験教室を実施し、運動不足の解消や認知症予防等、利用者の健康増進につながるよう工夫されている。
サービスの質	<ul style="list-style-type: none"> 利用者アンケートや日常における利用者の意見などにより、ニーズを把握し、サービスの質の向上に努めている。 職員が午前、午後館内を回りながら、利用者とのコミュニケーションに努めている。
収支状況及び経費節減	<ul style="list-style-type: none"> 照明や空調の小まめなオンオフを行うことや、蛍光灯を間引く等、節電に努めている。
その他 (緊急時の対応等)	<ul style="list-style-type: none"> 避難訓練及び消防訓練は、年2回実施している。 ヒヤリハット活動を実施し、業務中ヒヤリとしたこと等から課題を感じたことについて、職員間で情報共有を行っている。 コロナの感染防止対策（職員のマスクの着用、アルコールによる消毒の徹底、定期的な空気の入替等）が実施されている。