

指定管理業務評価表

施設名	小牧市第1老人福祉センター（野口の郷）		
対象年度	令和3年度	評価担当部	福祉部
指定管理者名	特定非営利活動法人ワーカーズコープ		
指定期間	平成30年4月1日～令和5年3月31日		
職員体制	常勤職員4人、非常勤職員10人		

1. 利用実績

(1) 利用者数 計 34,342 人（前年度比 約 144%）

前年度利用者数 23,863 人

4月	5月	6月	7月	8月	9月
3,277人	808人	914人	3,027人	2,578人	0人
10月	11月	12月	1月	2月	3月
3,390人	3,738人	3,886人	3,978人	3,980人	4,766人

※ 休館期間： 令和2年度は、新型コロナウイルスの影響により、令和2年4月1日から6月30日まで、令和3年1月18日から2月21日までを休館。
令和3年度は、新型コロナウイルスの影響により、令和3年5月12日から6月20日まで、8月27日から9月30日までを休館。

(2) 増減要因

年間の延べ利用者数は、令和2年度比で約144%となった。新型コロナウイルス感染防止に伴う施設休館の期間は、令和2年度が約4か月に対し、令和3年度は約2か月と短縮されたことが主な要因である。また、令和2年度と比較し、施設の利用制限が緩和されたことも要因である。

2. 利用者アンケートの結果

実施期間	令和3年8月23日～8月26日	回答数	136枚
	令和4年3月7日～3月12日		206枚
利用者の主な意見	<ul style="list-style-type: none"> 職員皆様の明るく温かい接し方と丁寧なご対応に感謝しています。 施設は明るくて清潔でたくさんの人と交友できて楽しいです。 		
具体的な対応状況	<ul style="list-style-type: none"> 親切、丁寧、気持ちの良い声掛けの継続を心掛けます。 更なる利用者の安心、満足を得られるよう努めます。 		

3. 収支の実績

(単位：円)

		2年度 (前年決算額)	3年度 (現年決算額)	4年度 (翌年予算額)	備考 (主な内訳、増減要因)
収入	指定管理料	56,825,800	58,644,693	67,985,000	
	事業収入	2,590	2,419	0	
	合計	56,828,390	58,647,112	67,985,000	
支出	人件費	29,179,088	29,201,894	33,382,000	
	報償費	769,250	974,054	1,731,000	
	旅費	29,412	26,639	60,000	交通費
	需用費	6,552,140	7,309,285	10,477,000	消耗品費・水光熱費等
	役務費	398,122	377,032	512,000	通信運搬費・手数料等
	委託料	10,732,270	10,740,020	15,187,000	送迎費・保守管理費等
	その他	6,557,862	6,525,797	6,636,000	借上料・保険料等
	合計	54,218,144	55,154,721	67,985,000	

4. 評価

項目	市の評価
運営業務	<ul style="list-style-type: none"> 市内の高齢者が、健康の増進、教養の向上、レクリエーション、各種相談の場として、施設を利用できるように、入浴、運動機能回復訓練、文化教室、健康（生活）相談等のサービスを提供している。 野口の郷だよりを発行し、施設の周知をするとともに運営に対する理解を深めていただくことができている。
維持管理業務	<ul style="list-style-type: none"> 施設内及び周辺の草刈りを適宜行い、施設の適正な管理に努めている。 施設、設備の点検を確実に行うとともに、報告書を作成して、関係各機関へ提出している。 設備の適切な衛生維持管理が出来ている。 機器や備品の取扱説明書は棚に設置されており、トラブル時には、すぐに確認できるように整理されている。
自主事業	<ul style="list-style-type: none"> 介護予防に効果のある介護予防体操（こまき山体操）を行っている。 地域包括支援センター等と連携し、認知症が進行されていると思われる方や何らかの生活支援が必要と考える方など高齢者の見守りができる体制づくりに努めている。
サービスの質	<ul style="list-style-type: none"> 利用者アンケートや日常における利用者の意見などにより、ニーズを把握し、サービスの質の向上に努めている。利用者アンケートでは「親切で対応がよく感謝しています」等の回答を多数得ている。
収支状況及び経費節減	<ul style="list-style-type: none"> 使用しない部屋の消灯の徹底や蛍光灯を間引く等、節電に努めている。

<p>その他 (緊急時の対応等)</p>	<ul style="list-style-type: none">• 避難訓練及び消防訓練は、年2回実施している。• 非常時の連絡網も作成されており、共有するとともに、スタッフがすぐに確認できるよう掲示されている。• コロナの感染防止対策（職員のマスクの着用、アルコールによる消毒の徹底、定期的な空気の入替等）が実施されている。
--------------------------	---