

指定管理業務評価表

施設名	小牧市第1老人福祉センター（野口の郷）		
対象年度	令和2年度	評価担当部	福祉部
指定管理者名	特定非営利活動法人ワーカーズコープ		
指定期間	平成30年4月1日～令和5年3月31日		
職員体制	常勤職員5人、非常勤職員9人		

1. 利用実績

(1) 利用者数 計 23,863 人（前年度比 約 29%）

前年度利用者数 81,662 人

4月	5月	6月	7月	8月	9月
0人	0人	0人	3,330人	2,914人	2,968人
10月	11月	12月	1月	2月	3月
3,479人	3,111人	2,972人	1,445人	354人	3,290人

※ 休館期間： 令和元年度は、新型コロナウイルスの影響により、令和2年2月29日から3月31日までを休館。

令和2年度は、新型コロナウイルスの影響により、令和2年4月1日から6月30日まで、令和3年1月18日から2月21日までを休館。

(2) 増減要因

年間の延べ利用者数は、元年度比で約 29%となった。新型コロナウイルス感染防止に伴う施設休館の長期化や、開館時においても利用者自らの自粛、イベント等の開催中止や各室収容定員の制限等、感染防止対策を講じた運営により減少となった。

2. 利用者アンケートの結果

実施期間	令和2年9月1日～9月7日	回答数	167枚
	令和3年3月8日～3月13日		183枚
利用者の 主な意見	<ul style="list-style-type: none"> 職員皆様の親切な対応と優しい心配りに感謝しています。 気楽に利用させて頂き、うれしく思います。 		
具体的な 対応状況	<ul style="list-style-type: none"> 今後も利用者に喜んで頂けるよう対応に努める。 更なる利用者の満足を得られるよう努める。 		

3. 収支の実績

(単位：円)

		元年度 (前年決算額)	2年度 (現年決算額)	3年度 (翌年予算額)	備考 (主な内訳、増減要因)
収入	指定管理料	59,100,000	56,825,800	64,000,000	
	事業収入	28,952	2,590	0	
	合計	59,128,952	56,828,390	64,000,000	
支出	人件費	28,743,777	29,179,088	30,248,000	
	報償費	1,518,387	769,250	1,731,000	
	旅費	48,985	29,412	60,000	交通費
	需用費	8,941,014	6,552,140	9,927,000	消耗品費・水光熱費等
	役務費	425,197	398,122	512,000	通信運搬費・手数料等
	委託料	14,136,181	10,732,270	14,886,000	送迎費・保守管理費等
	その他	5,286,459	6,557,862	6,636,000	借上料・保険料等
	合計	59,100,000	54,218,144	64,000,000	

4. 評価

項目	市の評価
運営業務	<ul style="list-style-type: none"> 市内の高齢者が、健康の増進、教養の向上、レクリエーション、各種相談の場として、施設を利用できるように、入浴、運動機能回復訓練、文化教室、健康（生活）相談等のサービスを提供している。 野口の郷だよりを発行し、施設の周知をするとともに運営に対する理解を深めていただくことができています。
維持管理業務	<ul style="list-style-type: none"> 施設内及び周辺の草刈りを適宜行い、施設の適正な管理に努めている。 施設、設備の点検を確実に行うとともに、報告書を作成して、関係各機関へ提出している。 設備の適切な衛生維持管理が出来ている。 機器や備品の取扱説明書は棚に設置されており、トラブル時には、すぐに確認できるように整理されている。
自主事業	<ul style="list-style-type: none"> コロナ禍において外出する機会が減少している高齢者に対し、健康の保持が懸念されることから外出するきっかけづくりを目的として、11月から3月までの各月一回、演芸ショーや落語等を開催した。
サービスの質	<ul style="list-style-type: none"> 利用者アンケートや日常における利用者の意見などにより、ニーズを把握し、サービスの質の向上に努めている。利用者アンケートでは「施設を利用してから、毎週通っていた接骨院の利用がなくなりました。大変ありがたいです。」「職員の対応が素晴らしい」等の回答を多数得ている。
収支状況及び経費節減	<ul style="list-style-type: none"> 蛍光灯の間引きや使用しない部屋の消灯を徹底することで、節電に取り組んでいる。

<p>その他 (緊急時の対応等)</p>	<ul style="list-style-type: none">• 監視カメラ等にて安全対策が行われている。非常時の行動マニュアルも作成され、避難訓練が年2回行われている。• 非常時の連絡網も作成されており、共有するとともに、スタッフがすぐに確認できるよう掲示されている。• コロナの感染防止対策（職員のマスクの着用、アルコールによる消毒の徹底、定期的な空気の入替等）が実施されている。
--------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------