

給与支払報告 特別徴収に係る給与所得者異動届出書

※ 処 理 欄	年度		年度	
	処理日	確 認	処理日	確 認
<input type="checkbox"/> 普徴特0 <input type="checkbox"/> 課税権なし <input type="checkbox"/> 課税資料なし <input type="checkbox"/> 完納				

宛先 小 牧 市 長 年 月 日 提出	給与支払者 (特別徴収義務者)	所在地 (住所)	特 別 徴 収 号						
		名 称 (氏 名)	宛 名 番 号						
		個人番号 又は法人番号	担 当 者	係	氏 名				
				電 話 () -					
給 与 所 得 者	フリガナ	生年 大・昭・平	(ア) 特別徴収税額 (年税額)	(イ) 徴 収 済 額	(ウ) 未徴収税額 (ア) - (イ)	異動年月日	異動の事由	異動後の未徴収 税額の徴収	1月1日以降 退職時までの 給与支払額
	氏 名	年 月 日	円	月分 から	円	令和 年 月 日	1 退 職 2 転勤・転職等 3 休 職 4 長期欠勤 5 死 亡 6 その他 (特別徴収不可)	1 特別徴収継続 2 一括徴収 (残額を退職者 から全額徴収 して納入する 方法) 3 普通徴収 (残額を退職者 本人が納付す る方法)	円
	個人番号	日		月分 まで					控 除 社 会 保 険 料 額
	住 所 (1月1日現在)	(給与の支払を受けなくなった後の住所)			円				円
	現住所								

税額通知書に記載された番号を必ず記入してください。

※ 転勤、再就職等により異動後の勤務先で引き続き特別徴収を行う場合には、前勤務先で「個人番号」欄を除く上段の事項を記載し、
 新勤務先に送付願います。また、前勤務先が個人事業主の場合、「個人番号又は法人番号」欄に個人番号を記載しないでください。
 新勤務先では「新しい給与支払者(新特別徴収義務者)」欄及び「個人番号」欄を記載し、「1月1日現在の住所地(課税地)」の市
 町村長に送付してください。

◎ 転勤先等で、「特別徴収の継続」を希望される場合は、次の欄に記入してください。

新しい給与支払者(新特別徴収義務者)	新特別徴収指定番号		
	所在地	〒	
	名称		
	個人番号又は法人番号		
	担 当 者	係	上記の者に係る月割額を、 月分から徴収し納入します。
	氏 名		
	電 話	() -	
納入書の使用 ※現在、小牧市で特別徴収を行っていない事業所のみ記入してください。			使用する・使用しない

◎ 給与の支払を受けなくなった後の月割額(未徴収税額)を一括徴収する場合は、次の欄に記入してください。(1月1日以降の退職者については、未徴収税額を一括徴収してください。)

一括徴収の申出 年 月 日	徴 収 予 定			一括徴収した税額は 月分 (翌月10日納期限分) で納入します。
	徴収予定月日	徴収予定額	徴収予定額合計 (上記(ウ)と同額)	
	年 月 日	円	円	
	年 月 日	円	円	

◎備考 (連絡事項等があれば記入してください。) ※ 市役所記入欄 (書き入れないでください。)

上記の者に係る月割額を、 月分から徴収し納入します。	宛名番号	納期	済月	開始月
	異動年月日		異動事由	未徴収税額
	新指定番号			徴収月
	特徴継続	一括徴収		