

異動届出書の書き方

この異動届出書は、給与の支払を受けなくなった日の属する月の翌月10日までに市役所へ提出してください。(給与支払報告書を提出していただいた方で退職等の異動がある場合も、この異動届出書を提出してください。)

(ア)特別徴収税額を記入してください。なお、年度途中で税額変更等のあった方については、「特別徴収税額の変更通知書」に記載された変更後の金額を記入してください。

(イ)特別徴収税額を何月から何月までいくら徴収したかを記入してください。

(ウ)(ア)の特別徴収税額から(イ)の徴収済額を差し引いた金額を記入してください。

「特別徴収税額の決定・変更通知書」の「指定番号」欄・「宛名番号」欄の番号を記入してください。

給与支払報告 特別徴収 に係る給与所得者異動届出書

※ 転勤、再就職等により異動後の勤務先で引き続き特別徴収を行う場合は、前勤務先で「個人番号」欄に個人番号を記載し、新勤務先へ送付してください。	※ 退職等により異動後の勤務先で特別徴収を行わない場合は、前勤務先で「個人番号」欄に個人番号を記載し、新勤務先へ送付してください。	※ 退職等により異動後の勤務先で特別徴収を行わない場合は、前勤務先で「個人番号」欄に個人番号を記載し、新勤務先へ送付してください。	※ 退職等により異動後の勤務先で特別徴収を行わない場合は、前勤務先で「個人番号」欄に個人番号を記載し、新勤務先へ送付してください。
令和3年10月5日	提出	令和3年10月5日	提出
小牧市長	給与支払者 (特別徴収義務者)	小牧市堀の内三丁目1番地	所在地 (住所)
小牧市長	給与支払者 (特別徴収義務者)	小牧市役所	名称 (氏名)
0123456789012	個人番号又は法人番号	0123456789012	個人番号又は法人番号
コマキ サクラ	フリガナ	小牧 さくら	氏名
1111111111111111	個人番号	1111111111111111	個人番号
小牧市常普請一丁目20番地	住所 (1月1日現在)	小牧市常普請一丁目20番地	住所 (1月1日現在)
名古屋市中央区栄2丁目5番3号	現住所	名古屋市中央区栄2丁目5番3号	現住所
1	特別徴収税額 (年税額)	87,500	特別徴収税額 (年税額)
6	徴収済額	24,300	徴収済額
9	未徴収税額 (ア)-(イ)	63,200	未徴収税額 (ア)-(イ)
令和3年3月30日	異動年月日	令和3年3月30日	異動年月日
退職	異動事由	退職	異動事由
1,966,820	異動後の未徴収税額の徴収	1,966,820	異動後の未徴収税額の徴収
108,730	1月1日以降退職時までの給与支払額	108,730	1月1日以降退職時までの給与支払額

令和3年1月1日現在の住所を記入してください。

給与の支払を受けなくなった後の住所を記入してください。

転勤等により新勤務先で特別徴収の継続を希望される場合は、新勤務先が、名称等必要事項を記入してください。

何月分から特別徴収を行うか記入してください。

現在、小牧市で特別徴収を行っていない事業所のみ、「使用する・使用しない」のどちらかに○をつけてください。既に本年度の特別徴収を行っている事業所には、納入書は送付しません。お手元の納入書を訂正してご使用ください。

◎ 転勤先等で、「特別徴収の継続」を希望される場合は、次の欄に記入してください。

新特別徴収指定番号	
所在地	
名称	
個人番号又は法人番号	
担当氏名	上記の者に係る月割額を、 <input type="checkbox"/> 月分から徴収し納入します。
電話	
納入書の使用	使用する・使用しない

◎ 給与の支払を受けなくなった後の月割額(未徴収税額)を一括徴収する場合は、次の欄に記入してください。(1月1日以降の退職者については、未徴収税額を一括徴収してください。)

一括徴収の申出	年 月 日
徴収予定日	徴収予定額
徴収予定額合計(上記(ウ)と同額)	

◎備考 (連絡事項等があれば記入してください) ※ 市役所記入欄 (書き入れなくてください)

宛名番号	12
異動年月日	令和3年3月30日
異動事由	退職
未徴収税額	63,200
一括徴収	<input checked="" type="checkbox"/>

12月31日までの退職者で一括徴収する場合、異動者(=退職者)の印を押してください。

一括徴収する予定月日を記入してください。

未徴収税額と同一の金額を記入してください。

実際に一括徴収をする月を記入してください。

該当する異動事由に○をつけてください。

(1)転勤等により異動した方が新勤務先で特別徴収の継続を希望される場合は、新勤務先にその旨を確認し、1を○で囲んでください。新勤務先で特別徴収継続の確認がとれたら、異動届出書を新勤務先へ送付してください。

(2)未徴収税額を給与から一括徴収する場合は、2を○で囲んでください。

(3)(1)又は(2)に該当しない場合は、3を○で囲んでください。

1月1日から異動があった時までに支払われた給与支払額(ボーナス等賞与は含めず、退職手当等は含めない)と社会保険料額を記入してください。

税額通知書に記載された番号を必ず記入してください。