

購入物品等集計表(記載例)

屋号(店名) ○×ロレストラン
 電話番号 090-0000-0000

日中連絡ができる電話番号(携帯電話番号)を記載してください。

10月31日までに納品と支払いが完了していることが必要ですのでご注意ください。

写真と照合ができるように、なるべく詳しく記載してください。

値引き等があった場合は値引き後の金額(実際に支払った金額)を記載してください。

写真に番号を付け、番号を付けた写真と物品が照合できるようにしてください。物品を使い切ってしまった場合は備考欄にその旨を記載してください。

特記事項があれば記載してください。

No.	領収日	物品(施工)名	金額(税込)	購入店舗(施工)名	写真番号	備考
1	2月5日	〇〇社除菌シート本体	602	●●ストア		使い切ったため現物写真なし
2	6月5日	△△△社アルコール除菌キッチン用詰替	305	××小牧店	①	
3	6月7日	のぼりポール	547	▽▽ドラッグ	②	
4	6月15日	客席スペースにおける換気扇の新設	130,000	〇〇工務店	③	
5						
6						
7						
8						
9						
10						

合計金額 131,454
 ↓
 合計金額×9/10 118,308
 ↓
 1,000円未満切り捨て **118,000**