

平成24年度 事務事業評価シート

| | | | | | | | | | | | | |
|--------------|-------------------------------|---|--------|---|----------|----------|-------------|-------|-------|-------|---|--|
| 事業の概要 | 事務事業名 | 小牧駅前広場施設管理事業 | | | | | | 担当部 | 都市建設部 | | | |
| | 会計区分 | 一般会計 | | | 事業類型 | 法定受託系 | 担当課 | 都市政策課 | | | | |
| | 事業期間 | 平成12年度以前 | | | ～ | 平成30年度以降 | | | 担当係 | 政策推進係 | | |
| | 総合計画 分野別計画 | 主目的 | 5 都市基盤 | | 22 市街地整備 | | 3 鉄道周辺を整備する | | | | | |
| | | 副目的 | | | | | | | | | | |
| | 予算区分 | 款 | 8 | 項 | 4 | 目 | 3 | 大 | 5 | 中 | 1 | |
| | 根拠法令・個別計画 | 道路法、都市公園法 | | | | | | | | | | |
| | 実施・運営方法 ※費用合計に占める経費の内訳(割合) | 直接実施・運営 | 35 % | | 委託 | 65 % | | 助成 | 0 % | | | |
| | 目的 (対象をどの様な状態にするのか) | 駅東及び駅西駅前広場の設備機器の維持管理・修繕等を行うことにより、施設を安全に利用できるようにする。 | | | | | | | | | | |
| | 内容 (手段) | <p>○23年度実施内容</p> <p>清掃、設備点検等を委託し、設備の機能保全・修繕を行った。併せて、違法駐輪対策等を委託した。 経年劣化により増加傾向にある施設の修繕を実施した。 清掃:毎日実施、設備点検:22回 駐輪監視:土日、祝日、年末年始を除く毎日実施 電気料金・上下水道使用料等の維持管理経費の支払いを行った。 駅周辺イルミネーションを企画運営した。 実施期間:H23/11/19~12/25 一部通路の電球をLED電球に交換した。</p> <p>【直接経費の内訳】 消耗品、電気料金等(6,065千円) 修繕料(2,795千円) 管理委託料等(19,828千円)</p> <p>○24年度実施内容 駅前広場の維持管理・修繕については、23年度と同様に実施する。 駅周辺イルミネーションについては、24年度からは商工観光課で実施する。</p> | | | | | | | | | | |
| 受益者負担 | 受益者負担なし | | | | | | | | | | | |

| | | 単位 | H21決算額 | H22決算額 | H23決算額 | H24予算額 | | |
|------------|-----------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| コスト | 費用 | 直接経費 | 千円 | 31,358 | 30,382 | 28,690 | 20,974 | |
| | | 正職員 | 従事者数 | 人 | 0.20 | 0.20 | 0.20 | 0.15 |
| | | | 人件費 | 千円 | 1,063 | 1,063 | 1,063 | 797 |
| | | その他職員 | 従事者数 | 人 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| | | | 人件費 | 千円 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 費用合計 | | 千円 | 32,421 | 31,445 | 29,753 | 21,771 |
| | 対前年比 | | % | | 96.9 | 94.6 | 73.1 | |
| 財源 | 一般財源 | | 千円 | 28,821 | 31,445 | 29,753 | 21,771 | |
| | 国・県支出金 | | 千円 | 3,600 | 0 | 0 | 0 | |
| | その他財源 | | 千円 | 0 | 0 | 0 | 0 | |

| 業 | 活動指標名 | 単位 | | H21 | H22 | H23 | H24 |
|----------|--------------------------|----|----|-----|-----|-----|-----|
| | 清掃日数 | 日 | 目標 | | 365 | 365 | 366 |
| 実績 | | | | 365 | 365 | 366 | |
| 駐輪監視日数 | 日 | 目標 | | 242 | 243 | 244 | 245 |
| | | 実績 | | 242 | 243 | 244 | |
| 修繕件数 | 件 | 目標 | | — | — | — | — |
| | | 実績 | | 20 | 16 | 14 | |
| 績 | 成果指標名 | 単位 | | H21 | H22 | H23 | H24 |
| | 中心市街地に活気があり清潔なまちと思う市民の割合 | % | 目標 | | 32 | 33 | 34 |
| 実績 | | | | 33 | 28 | — | |
| 年間事故発生件数 | 件 | 目標 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 実績 | | 0 | 0 | 0 | |

| | | | |
|-----------|-------------|---|---|
| 事業の自己評価 | 平成23年度の実施結果 | 事業の達成状況 | 施設の損傷及び故障に早急に対処したことにより、事故の発生もなく適正に維持管理ができた。 |
| | | 事業実施における課題等 | 駅前広場は、広場としての機能と都市公園としての機能があり、清掃等を都市政策課が、植栽等をみどり公園課が管理しているが、より効率的、効果的な管理体制について検討する必要がある。 |
| | | 事業を縮小・廃止したときの影響 | 施設の損傷や故障により、駅前広場の利用者の安全性や利便性に支障がでる。 |
| 今後の事業の方向性 | 方向性の判定 | 現状維持 | |
| | 判定理由 | 今後も施設を適切に維持管理し、施設を安全に利用できるようにするため現状維持と判断した。なお、年末イルミネーションについては観光的な要素があり、所掌事務の見直しにより、24年度からは商工観光課で実施する。 | |
| | 改善案等 | 駅前広場の管理体制について、関係課と一元化に向けた協議を行う。経年劣化により増加傾向にある効率的な修繕方法を検討する。 | |

| | | |
|------|--------|-----------|
| 二次評価 | 方向性の判定 | 判定理由 |
| | 現状維持 | 一次評価のとおり。 |