

| | |
|------|-----|
| 事業番号 | 375 |
|------|-----|

平成24年度 事務事業評価シート

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------|---|---|--------|--|-----------|----------|------------------|-----|----------|-----|-----|---|--|---|---|--|
| 事業の概要 | 事務事業名 | 講座開催事業 | | | | | | 担当部 | 教育委員会事務局 | | | | | | | |
| | 会計区分 | 一般会計 | | | 事業類型 | 一般 | | 担当課 | まなび創造館 | | | | | | | |
| | 事業期間 | 平成12年度以前 | | | ～ | 平成30年度以降 | | | 担当係 | 事業係 | | | | | | |
| | 総合計画 分野別計画 | 主目的 | 4 教育文化 | | 18 男女共同参画 | | 1 男女共同参画意識の高揚を図る | | | | | | | | | |
| | | 副目的 | 18-3 | | | | | | | | | | | | | |
| | 予算区分 | 款 | 10 | | 項 | 5 | | 目 | 9 | | 大 | 4 | | 中 | 4 | |
| | 根拠法令・個別計画 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 実施・運営方法 ※費用合計に占める 経費の内訳(割合) | 直接実施・ 運営 | 100 % | | | 委託 | 0 % | | | 助成 | 0 % | | | | | |
| | 目的 (対象をどの様な 状態にするのか) | まなび創造館を活用し学習の提供をすることで、市民の知識・教養を深め技能の習得の一助とする。 | | | | | | | | | | | | | | |
| | 内容 (手段) | <p>○平成23年度実施内容</p> <ul style="list-style-type: none"> ・講座の開催 料理講座(3講座)と文化教養講座(2講座)は1講座1回2時間で5回開催し、パソコン講座(3講座)は1講座1回2時間で6回を託児つきで開催した。 ・年間講座計画と企画、講師との連絡調整、講座開催に伴い広報活動と事務処理(申込受付・抽選、受講者への連絡、名簿作成、受講料受取、名札作成、講座資料の用意、開催日の使用機器の調整)を行った。 <p>【直接経費の内訳】</p> <ul style="list-style-type: none"> 講師謝礼(479千円) 食料費(9千円) <p>◎平成24年度実施内容</p> <ul style="list-style-type: none"> ・パソコン講座を3講座→2講座実施のほかは、23年度と同様に実施する。 | | | | | | | | | | | | | | |
| 受益者負担 | 講座受講料(197千円 料理講座・文化教養講座1講座1000円、パソコン講座1講座2000円) | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | 単位 | H21決算額 | H22決算額 | H23決算額 | H24予算額 | | |
|-----|--------|-------|--------|--------|--------|--------|-------|------|
| コスト | 費用 | 直接経費 | 千円 | 530 | 436 | 488 | 425 | |
| | | 正職員 | 従事者数 | 人 | 0.30 | 0.10 | 0.10 | 0.10 |
| | | | 人件費 | 千円 | 1,595 | 531 | 531 | 531 |
| | | その他職員 | 従事者数 | 人 | 0.80 | 0.50 | 0.50 | 0.50 |
| | | | 人件費 | 千円 | 1,222 | 930 | 930 | 930 |
| | | 費用合計 | 千円 | 3,347 | 1,897 | 1,949 | 1,886 | |
| | 対前年比 | % | | 56.6 | 102.7 | 96.7 | | |
| 財源 | 一般財源 | 千円 | 3,125 | 1,697 | 1,752 | 1,706 | | |
| | 国・県支出金 | 千円 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| | その他財源 | 千円 | 222 | 200 | 197 | 180 | | |

| 業 | 活動指標名 | 単位 | | H21 | H22 | H23 | H24 |
|----|-------|----|----|-----|-----|-----|-----|
| | 講座数 | 回 | 目標 | | 43 | 38 | 43 |
| 実績 | | | | 43 | 38 | 43 | |
| | | 目標 | | | | | |
| | | 実績 | | | | | |
| | | 目標 | | | | | |
| | | 実績 | | | | | |
| 績 | 成果指標名 | 単位 | | H21 | H22 | H23 | H24 |
| | 講座受講者 | 人 | 目標 | | 144 | 128 | 150 |
| 実績 | | | | 163 | 140 | 134 | |
| | | 目標 | | | | | |
| | | 実績 | | | | | |

| | | | |
|---------|-------------|-----------------|--|
| 事業の自己評価 | 平成23年度の実施結果 | 事業の達成状況 | 女性センターの趣旨にあった講座を提供したが、講座受講者については目標を達成することはできなかった。 パソコン講座の講師は、女性団体のグループが務め、受講生の年齢を絞って内容を厳選しているため、他施設にはない特色を出すことができた。 |
| | 事業実施における課題等 | 事業を縮小・廃止したときの影響 | 男性向けや子育て世代向けなど対象を絞って開催しているが、講座内容や対象により受講者が集まりにくい。 パソコン講座については、対象を年齢で絞り、常に定員を上回る応募があるが、学習室の稼働率の点で女性活動推進事業のパソコン講座と統合して開催することは困難である。 男女共同参画推進施設として男女共同参画社会の実現に向けた啓発や取組等の役割を担うことができなくなり、市民にとっても学習の機会・技能習得機会を失うことになる。 |
| | 今後の事業の方向性 | 方向性の判定 | 現状維持 |
| | | 判定理由 | 市民ニーズには、十分対応できていると思うが、若い世代も利用しやすい環境づくりが必要である。 また、男女共同参画の視点に添った講座内容の企画立案をしているが、幅広い年齢層の参加には講座内容に工夫が必要である。 |
| | | 改善案等 | 引き続き託児つきで提供し、受講生の年齢を段階的に絞って、その年齢に見合った内容の講座を提供する。 また、男性向け、親子向け等ターゲットを絞って女性センターの趣旨にあう講座を企画立案し、若い世代の参加も呼びかける。 パソコン教室については、女性活動推進事業との開催趣旨の違いを明確にする必要がある。 |

| | | |
|------|--------|--|
| 二次評価 | 方向性の判定 | 判定理由 |
| | 縮小 | パソコン講座は効果が低いと思われるうえ、同ビル内に民間のパソコン教室もあり縮小を検討すること。また、女性活動推進事業のパソコン講座も含めて検討すること。 |