

事業番号	265
------	-----

平成24年度 事務事業評価シート

事業の概要	事務事業名	都市センター管理事業						担当部	都市建設部		
	会計区分	一般会計			事業類型	法定受託系	担当課	都市政策課			
	事業期間	平成12年度以前			～	平成30年度以降		担当係	政策推進係		
	総合計画 分野別計画	主目的	5 都市基盤		22 市街地整備		4 安全・安心な市街地を整備する				
		副目的									
	予算区分	款	8	項	4	目	3	大	3	中	1
	根拠法令・個別計画										
	実施・運営方法 ※費用合計に占める 経費の内訳(割合)	直接実施・ 運営	62 %			委託	38 %		助成	0 %	
	目的 (対象をどの様な 状態にするのか)	都市センター(市民課小牧駅出張所及び少年センター)の設備機器の維持管理・修繕等を行うことにより、施設を安全に利用できるようにする。									
	内容 (手段)	<p>○23年度実施内容</p> <p>都市センターの清掃、夜間警備及び防災機器等の点検業務等を委託し、設備の機能保全・修繕及び消耗品の購入等を行った。 清掃:年末年始を除く毎日(開館日)実施 光熱水費、テレビ放送受信料等の維持管理経費の支払いを行った。</p> <p>【直接経費の内訳】 消耗品、光熱水費、使用料等(1,103千円) 修繕料(1,001千円) 管理委託料(1,655千円) 備品購入費(92千円)</p> <p>○24年度実施内容 維持管理・修繕については、23年度と同様に実施する。</p>									
受益者負担	受益者負担なし										

		単位	H21決算額	H22決算額	H23決算額	H24予算額		
コスト	費用	直接経費	千円	2,748	3,119	3,852	4,760	
		正職員	従事者数	人	0.10	0.10	0.10	0.10
			人件費	千円	531	531	531	531
		その他職員	従事者数	人	0.00	0.00	0.00	0.00
			人件費	千円	0	0	0	0
		費用合計	千円	3,279	3,650	4,383	5,291	
	対前年比	%			111.3	120.0	120.7	
財源	一般財源	千円	3,279	3,650	4,383	5,291		
	国・県支出金	千円	0	0	0	0		
	その他財源	千円	0	0	0	0		

業	活動指標名	単位		H21	H22	H23	H24
	清掃日数	日	目標		359	359	360
実績				359	359	360	
修繕件数	回	目標		—	—	—	—
		実績		5	2	3	
		目標					
		実績					
績	成果指標名	単位		H21	H22	H23	H24
	年間事故発生件数	件	目標		0	0	0
実績				0	0	0	
		目標					
		実績					

事業の自己評価	平成23年度の実施結果	事業の達成状況	施設の損傷及び故障に早急に対処したことにより、事故の発生もなく適正に維持管理ができた。
	事業実施における課題等		都市センターで行っている事務事業のうち、都市政策課が所管する事務事業は無いため、より効果的な市民サービスを図れるよう、他部署への管理移管の可能性について検討する必要がある。都市センターの設置箇所については、県道(愛知県)の占用許可に基づいており、旧ピーチライナー駅舎の取扱方針等の外部要因によって移設が必要となる可能性がある。
	事業を縮小・廃止したときの影響		土日祝日においても住民票交付や市税の収納ができる都市センターの運営ができなくなり、市民サービスが低下する。
今後の事業の方向性	方向性の判定	現状維持	
	判定理由	より効果的な市民サービスが図れるよう管理方法を検討しながら、継続的に事業を行っていく必要があるため。	
	改善案等	管理移管及び観光機能の導入について関係部署と調整を行う。 旧ピーチライナー駅舎の取扱方針等の動向を注視し、必要な対策を検討する。	

二次評価	方向性の判定	判定理由
	現状維持	一次評価のとおり。