

事業番号	315
------	-----

平成24年度 事務事業評価シート

事業の概要	事務事業名	中学校施設管理事業						担当部	教育委員会事務局		
	会計区分	一般会計			事業類型	法定受託系	担当課	教育総務課			
	事業期間	平成12年度以前			～	平成30年度以降		担当係	施設係		
	総合計画 分野別計画	主目的	4 教育文化		16 学校教育		1 教育を支える学習環境を整備する				
		副目的									
	予算区分	款	10	項	3	目	1	大	3	中	1
	根拠法令・個別計画										
	実施・運営方法 ※費用合計に占める 経費の内訳(割合)	直接実施・ 運営	90 %		委託	10 %		助成	0 %		
	目的 (対象をどの様な 状態にするのか)	学校運営が滞りなく行えるよう、適切な施設管理を図る。									
	内容 (手段)	<p>各中学校の設備保守管理委託(電気保守管理、非常通報装置保守管理、火災報知器保守管理、プールろ過機保守管理等)及び備品購入(生徒用机・椅子等)など学校運営が適切に行えるよう環境整備を図った。 職員は、委託契約事務、各設備保守管理業者と各学校との連絡調整、備品購入に関する事務を行った。</p> <p>○平成23年度 保守管理委託料 8,241,786円 一般備品購入費 14,735,532円 需用費 87,404,639円 その他 45,403,191円</p> <p>○平成24年度においても平成23年度同様に保守管理や備品の購入などを行う。</p>									
受益者負担	無										

		単位	H21決算額	H22決算額	H23決算額	H24予算額		
コスト	費用	直接経費	千円	150,038	129,252	155,785	151,165	
		正職員	従事者数	人	0.20	0.25	0.25	0.25
			人件費	千円	1,063	1,329	1,329	1,329
		その他職員	従事者数	人	0.00	0.00	0.00	0.00
			人件費	千円	0	0	0	0
		費用合計		千円	151,101	130,581	157,114	152,494
	対前年比		%		86.4	120.3	97.0	
財源	一般財源	千円	139,563	129,577	156,309	152,494		
	国・県支出金	千円	11,538	1,004	805	0		
	その他財源	千円	0	0	0	0		

業	活動指標名	単位		H21	H22	H23	H24
	設備保守管理	件	目標		19	17	17
実績				19	17	17	
中学校一般備品購入数	件	目標		—	—	—	—
		実績		2,170	1,486	627	
給食用備品購入数	件	目標		—	—	—	—
		実績		7	7	0	
績	成果指標名	単位		H21	H22	H23	H24
	設備保守管理	件	目標		19	17	17
実績				19	17	17	
			目標				
			実績				

事業の自己評価	平成23年度の実施結果	事業の達成状況	各中学校の設備保守管理をするため点検委託をし、指摘事項については修繕を実施した。また、新JIS規格の机・椅子の購入や老朽化したシュレッダーを購入して適切な施設管理を行った。
		事業実施における課題等	日頃から施設や設備の点検を行っている中、複数の予見できない突発的な修繕等が必要となる場合が出てくる。
		事業を縮小・廃止したときの影響	資格を必要とする設備の法定点検等を実施することは職員や学校の教職員ではできない。また、老朽化した備品を更新することができなくなるため、適切な施設管理ができない。
今後の事業の方向性	方向性の判定	現状維持	
	判定理由	中学校の施設管理を安全かつ適切に行うには、引き続き設備保守管理や備品購入などの環境整備が必要であるため、現状維持と判断した。	
	改善案等	保守点検結果や学校ヒアリングなどを基に優先順位を決め適切に改修を進める。	

二次評価	方向性の判定	判定理由
	現状維持	一次評価のとおり。