

| | |
|------|-----|
| 事業番号 | 134 |
|------|-----|

平成25年度 事務事業評価シート

| | | | | | | | | | | | |
|-------|------------------------|--|--------|----------|-------------------|-----|-------|-------|---|---|---|
| 事業の概要 | 事務事業名 | 地域密着型サービス施設開設補助事業 | | | | 担当部 | 健康福祉部 | | | | |
| | 会計区分 | 一般会計 | | 事業類型 | 一般 | 担当課 | 長寿介護課 | | | | |
| | 事業期間 | 平成22年度 | | ～ | 平成25年度 | | 担当係 | 介護保険係 | | | |
| | 総合計画 分野別計画 | 主目的 | 3 保健福祉 | 13 高齢者福祉 | 2 高齢者の地域での生活を支援する | | | | | | |
| | | 副目的 | | | | | | | | | |
| | 予算区分 | 款 | 3 | 項 | 2 | 目 | 4 | 大 | 2 | 中 | 7 |
| | 根拠法令・個別計画 | 愛知県介護職員処遇改善等臨時特例基金事業費補助金交付要綱、小牧市高齢者保健福祉計画 | | | | | | | | | |
| | 目的 (対象をどの様な状態にするのか) | 本市高齢者保健福祉計画に基づき、地域密着型サービス施設事業者が開設時より質の高いサービスを提供するための体制整備を支援する。 | | | | | | | | | |
| | 内容 (手段) | <p>県の介護職員処遇改善等臨時特例基金を活用し、開所前6ヶ月間に係る看護・介護職員の人件費、周知・広報経費、備品購入費等開設準備に必要な経費を地域密着型サービス施設事業者に補助する。</p> <p>24年度は、小規模多機能型居宅介護2箇所への補助を実施した。 (直接経費の内訳)補助金 10,200千円</p> <p>この事業は、23年度までの時限措置として県の介護職員処遇改善等臨時特例基金事業を活用して実施されており、基金残高の事情から1年間延長されたものであったが、引き続き25年度も実施予定である。 (直接経費の内訳)補助金 33,600千円</p> | | | | | | | | | |
| | 受益者負担 | 無 | | | | | | | | | |

| | | 単位 | H22決算額 | H23決算額 | H24決算額 | H25予算額 | | |
|-----|--------|-------|--------|--------|---------|--------|--------|------|
| コスト | 費用 | 直接経費 | 千円 | 21,600 | 0 | 10,200 | 33,600 | |
| | | 正職員 | 従事者数 | 人 | 0.10 | 0.10 | 0.10 | 0.10 |
| | | | 人件費 | 千円 | 533 | 533 | 533 | 533 |
| | | その他職員 | 従事者数 | 人 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| | | | 人件費 | 千円 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 費用合計 | 千円 | 22,133 | 533 | 10,733 | 34,133 | | |
| | 対前年比 | % | | 2.4 | 2,013.6 | 318.0 | | |
| 財源 | 一般財源 | 千円 | 533 | 533 | 533 | 533 | | |
| | 国・県支出金 | 千円 | 21,600 | 0 | 10,200 | 33,600 | | |
| | その他財源 | 千円 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |

| 業 績 | 活動指標名 | | 単位 | H22 | H23 | H24 | H25 |
|--------|-----------|----|----|-----|-----|-----|-----|
| | 補助対象施設箇所数 | 箇所 | 目標 | 2 | 3 | 3 | 3 |
| | | | 実績 | 2 | 0 | 2 | |
| | | | 目標 | | | | |
| | | | 実績 | | | | |
| | | | 目標 | | | | |
| | | | 実績 | | | | |
| | 成果指標名 | | 単位 | H22 | H23 | H24 | H25 |
| | 補助実施法人数 | 社 | 目標 | — | — | — | — |
| | | | 実績 | 2 | 0 | 2 | |
| | | 目標 | | | | | |
| | | 実績 | | | | | |

| | | | | |
|---------|---------------|---|--|---------------------------------------|
| 事業の自己評価 | 平成24年度の実施結果 | 事業の達成状況 | 4施設の整備を目標としていたが、公募の結果、小規模多機能型居宅介護2箇所の応募があり、選定のうえ事業予定者として決定した法人2者に対し補助を実施した。 | |
| | | 事業実施における課題 | 施設整備に欠かせない用地の確保が困難になってきている。また、単年度補助制度のため、施設規模によっては、補助対象事業の完了までに時間的な余裕がないことなどが事業者にとって足かせとなっている。 | |
| | | 事業を縮小・廃止したときの影響 | 施設整備が滞り、開所時から、質の高いサービスの提供が困難になる。 | |
| | 改善内容 | 平成25年度の改善内容 | 25年度における事業の改善・見直し内容(新規追加事項、廃止・削減事項等) | |
| | | | 市の保有する用地の情報を事業者に提供し、用地の確保の支援を図ったほか、募集時期を早め、事業者がこのサービスを利用するにあたり時間的な余裕を考慮する。 | |
| | 平成26年度の事業の方向性 | 方向性の判定 | 維持 | 事業のボリュームを現状規模で維持すべきもの(対象や手段を見直す場合も含む) |
| | 判定理由 | 介護基盤緊急整備等臨時特例基金は23年度までの時限措置であったが、25年度まで延長されている。26年度以降は地域介護・福祉空間整備交付金事業に戻る見込みであるが、介護が必要な高齢者が、住みなれた地域で暮らし続けられる介護基盤の整備は急務であり、計画期間中に予定施設の整備を図ることができるよう事業を維持していく必要がある。 | | |
| | 26年度以降の改善案 | 募集時期を早め、事業者がこのサービスを利用するにあたり時間的な余裕を確保できるよう配慮するほか、用地の確保のため、市有地の他に県有地等の情報についても積極的に活用を図り、整備を促進する。 | | |

| | | |
|------|--------|-----------|
| 二次評価 | 方向性の判定 | 判定理由 |
| | 維持 | 一次評価のとおり。 |