

平成24年度 事務事業評価シート

事業の概要	事務事業名	例規集管理事業						担当部	総務部		
	会計区分	一般会計			事業類型	法定受託系	担当課	総務課			
	事業期間	平成12年度以前			～	平成30年度以降		担当係	文書法規係		
	総合計画 分野別計画	主目的	7 行政経営		33 行政運営		5 効率的で適切な事務運営を行う				
		副目的									
	予算区分	款	2	項	1	目	4	大	4	中	1
	根拠法令・個別計画										
	実施・運営方法 ※費用合計に占める経費の内訳(割合)	直接実施・運営	81 %			委託	19 %		助成	0 %	
	目的 (対象をどの様な状態にするのか)	職員の適切な事務事業執行への支援とともに、市民及び職員に対する条例等の情報提供サービスを実施し、条例等の情報を最新の状態に保つ。									
	内容 (手段)	<p>○23年度実施事業</p> <p>小牧市の条例及び規則等を収録した例規集は、市民及び職員は冊子またはインターネット(職員はグループウェア)により閲覧ができるようにしている。市議会における条例改正案の議決を得て、例規集の内容を更新しており、冊子については年2回、インターネット及びグループウェアのデータは年4回の更新を行っている。</p> <p>例規集搭載の条例、規則等の整備を行うため、職員がその審査を行っている。</p> <p>また庁内の例規閲覧室においては、条例及び規則にとどまらず法令等を最新の状態で職員が閲覧できる環境を整えている。</p> <p>【直接経費の内訳】</p> <p>法令通知集加除(4,642千円)</p> <p>例規集加除印刷費(1,829千円)</p> <p>例規集更新データ作成委託料(4,395千円)</p> <p>例規支援システム借上げ料等(2,116千円)</p>									
受益者負担	無										

		単位	H21決算額	H22決算額	H23決算額	H24予算額		
コスト	費用	直接経費	千円	11,643	12,395	12,983	14,831	
		正職員	従事者数	人	1.50	1.50	2.00	2.00
			人件費	千円	7,978	7,978	10,638	10,638
		その他職員	従事者数	人	0.00	0.00	0.00	0.00
			人件費	千円	0	0	0	0
		費用合計		千円	19,621	20,373	23,621	25,469
	対前年比		%		103.8	115.9	107.8	
財源	一般財源		千円	19,621	20,373	23,621	25,469	
	国・県支出金		千円	0	0	0	0	
	その他財源		千円	0	0	0	0	

業	活動指標名	単位		H21	H22	H23	H24
	例規集データの更新	回	目標		4	4	4
実績				4	4	4	
例規集(本)の更新	回	目標		2	2	2	2
		実績		2	2	2	
		目標					
		実績					
績	成果指標名	単位		H21	H22	H23	H24
	例規集データの更新	回	目標		4	4	4
実績				4	4	4	
例規集(本)の更新	回	目標		2	2	2	2
		実績		2	2	2	

事業の自己評価	平成23年度の実施結果	事業の達成状況	条例、規則等の審査を適切に行い、例規集の整備を目標どおり行うことができた。				
		事業実施における課題等	例規集の整備に要するデータ作成費、印刷代についてコスト削減の余地がある。				
		事業を縮小・廃止したときの影響	職員の削減は、例規審査が停滞し、市政運営に支障がある。また、例規のデータ更新は、最低でも市議会開催ごとに行わないと古い条例、規則等を市民に提供することとなる。				
今後の事業の方向性	方向性の判定	現状維持					
	判定理由	例規の審査を滞りなく行ううえで、現在の職員数は必要であり、また、例規のデータ更新についても、現在の回数は必要な回数であるため。					
	改善案等	例規集のデータ作成に関して、コスト削減の研究を行う。					

二次評価	方向性の判定	判定理由				
	現状維持	一次評価のとおり。				