ホームページリニューアル業務委託仕様書

1 事業名

ホームページリニューアル業務委託

2 業務の目的

小牧岩倉衛生組合(以下「組合」という。)のホームページを、情報を発信する側、 受信する側ともに使いやすく分かりやすいサイトにリニューアルするとともに、ウェブアクセシビリティやスマートフォン等のマルチデバイスへの対応を図り利用 者の利便性の向上を図ることを目的とする。

3 対象ホームページ

小牧岩倉衛生組合ホームページ

4 ホームページリニューアル方針

(1) より分かりやすいホームページ

組合の事業内容を的確かつ分かりやすく伝えることができる洗練でシンプルなデザインとし、閲覧者の誰もが目的の情報に容易にたどり着けることができるメニュー及びカテゴリ表示機能を備えたホームページとする。

また、災害等の緊急事態において、重要な情報やメッセージを即時に分かり やすく提供することが可能なホームページとする。

(2) ウェブアクセシビリティへの対応

ウェブアクセシビリティの JIS 規格である「JIS X8341-3:2016」のレベル「AA」 に準拠し、高齢者・障害者などが支障なく利用できるホームページとする。

(3) マルチデバイス対応

スマートフォンやタブレット等で閲覧しやすいページをホームページ閲覧者に提供する。(専用ページを別途作成することなくホームページ閲覧者に提供できるシステムとする。)

(4) ホームページの運用管理の負担が少ないシステムの構築

CMSの導入により、各職員が簡単な操作でコンテンツの作成・更新等が行えるとともに、作成→承認→公開のワークフローや公開日時管理等が行えるシステムを構築する。

(5) 安全なシステムの構築

不正アクセス、情報の改ざん等のセキュリティリスクに対応した安全なシステムを構築する。

5 本業務予算額

本業業務の委託にかかる予算額は1,070,000円(消費税及び地方消費税を含む。) とし、業務内容に沿った見積書を提出すること。

6 業務期間

契約締結の日から令和4年3月31日まで (ただし、ホームページの公開は令和4年2月1日とする。)

7 CMS要件

WordPress 最新版もしくは同等機能を有するCMSシステム

8 業務内容

ホームページリニューアル方針に基づき、利用者にとって使いやすく、職員にとって管理運営しやすいホームページを構築するものとする。

- (1) CMS サーバー構築
 - ①組合が別途契約・調達するレンタルサーバーに対してCMSを導入しホームページの構築を行う。なお、レンタルサーバー事業者の選定について、国内のサーバー事業者の比較資料の作成等の支援を行うこと。また、レンタルサーバー事業者への申し込み、SSLの登録、ホームページのリニューアルに必要な調整、諸手続きについて支援を行うこと。
 - ②各職員が簡単な操作でコンテンツの作成、管理及び運用等が行えるとともに、作成→承認→公開のワークフローや公開日時管理等が行える機能を構築すること。
 - ③不正アクセス、情報の改ざん等のセキュリティリスクに対応するために必要なバックアップシステムやアクセス制限機能等を構築すること。
 - ④ホームページリニューアル方針は実現しつつも、運用開始後のシステム保守管理(サーバーソフトウエアやプラグインのアップデート作業等)の負担が少ないシステムを構築すること。
 - ⑤サイト内検索機能により検索結果がより的確に表示されること。
 - ⑥サイト内において、問合せフォーム機能を設けること。

①スマートフォンやタブレット等で閲覧しやすいページを、別途作成することなくホームページ閲覧者に提供できるシステムを構築すること。ただし、フューチャーフォン (ガラケー) は対象外とする。

(2) 開発要件

- ①受注者にて開発環境を構築すること。
- ②稼働後の各種セキュリティ対策、改変などの為の試行環境を受注者にて構築すること。試行環境にて試行検証を行ったうえで、本番環境に適応すること。

(3) ホームページ構築

- ①構築するホームページは、利用者のアクセシビリティ、ユーザビリティを 考慮し、サイト全体として標準化・統一化されたデザインとすること。
- ②作成したデザインに基づき、コンテンツ作成・編集等を行うためのテンプレート設計・開発を行う。
- ③デザインに付随する画像、アイコン等は受注者にて用意すること。ただし、 コンテンツ作成に必要な原稿及び写真、画像データは当組合が提供するも のとする。
- ④トップページには更新情報やお知らせを盛り込むこと。また、災害等の緊急事態において、重要な情報やメッセージを即時に分かりやすく提供することが可能であること。

(4) メニュー及びカテゴリ構築

- ①メニュー及びカテゴリ構成内容(ツリー構造)は、組合内に設置するホームページ編集委員会(仮称)にて検討し決定するものする。受注者は、既存ホームページのツリー構造等の問題点や改善点を整理し、ツリー構造のリニューアルについて提案を行うこと。
- ②ホームページ編集委員会での検討結果に基づきメニュー及びカテゴリ構築を行う。

(5) コンテンツ制作

- ①ホームページに新たに掲載するコンテンツや既存コンテンツの内容を大きく見直すコンテンツは、原則として組合にて原稿を Word 等で作成し提供するものとする。受注者は提供された原稿を基にウェブアクセシビリティ等を考慮したうえで Web ページ制作を行うものとする。
 - ※施設紹介ページ、ごみ持ち込み案内ページなど
 - 10ページ程度(A4サイズ相当)

- ②既存コンテンツのうち上記以外のものについては、受注者にてウェブア クセシビリティ等を考慮したうえで移行作業を行うものとする。
- (6) マニュアルの作成
 - ①コンテンツの作成、運用のための CMS 管理画面の運用マニュアルを作成し、納品すること。
 - ②作成者向け・承認者向けのマニュアルをそれぞれ作成すること。
- (7) 職員操作研修の実施
 - ①組合職員(5名程度)に対し、コンテンツ作成や運用方法の操作研修を 行うこと。
 - ②新ホームページ公開後、契約期間中、職員からの問合せに対して、適切 に対応しアドバイス等積極的な支援を行うこと。
- (8) システム保守

契約期間中の運用・保守作業は、本業務内で行うこと。

- ①システムの安定的運用を図るため、ハードウェア及びソフトウェアに関して定期的な保守作業を行うこと。
- ②日常サーバー監視を行い、障害があった際は、適宜必要な措置を講じること。
- ③日次バックアップ処理を行い、サイト運営において問題が生じた場合 は、リカバリ処理を施すこと。
- ④稼働に問題が確認された場合は、問題の特定及び必要な対応策の提案を 行うこと。
- ⑤ソフトウェアやコンテンツ等に脆弱性が発見された場合は、パッチを適用する等のセキュリティ対策を行うこと。なお、実施の際には、類似環境による試行テストを行ったうえで本番環境へ適用すること。
- ⑥連絡体制を整備すること。

9 成果品

(1) 構築後のホームページー式 電子データ

(2) システム概要設計書 1部(電子データ含む)

(3) 運用管理マニュアル 1 部 (電子データ含む)

(4) 職員研修資料 1部(電子データ含む)

10 その他

- (1) 本業務の成果品に含まれる第三者の著作権、その他の権利についての交渉・ 処理は、受注者が納品前に行うこととし、その経費は受注者の負担とする。ま た、万が一第三者からの権利侵害に関する訴えが生じた場合には、受注者の責 において解決するものとする。
- (2) 本業務で作成されたドキュメント、データ、デザイン等に関する著作権は、 原則として本組合に帰属するものとする。
- (3) 本仕様に基づく作業に関し、第三者との間に著作権に係る権利侵害の紛争等が生じた場合には、当該紛争の原因が専ら本組合の責めに帰す場合を除き、受託事業者の責任、負担において一切を処理すること。
- (4) 瑕疵又は提案内容と不一致が発見された場合は、受注者の負担により修復等 の措置を実施すること。なお、本要件に対する瑕疵担保期間は、完了検査終了 後1年間とする。
- (5) 本業務の遂行にあたり、受注者は業務上知りえた事項を第三者に漏洩しないように十分注意すること。
- (6) 受託事業者の責めに帰すべき理由により、本組合又は第三者に損害を与えた 場合には、受託事業者がその損害を賠償すること。
- (7) 受託者は、本業務を第三者に委託し、請け負わせることはできない。ただし、 あらかじめ本組合の承認を得た場合は、その限りではない。
- (8) 本仕様において、明示なき事項又は疑義が生じた場合、その都度本組合と協議するものとする。